قرارداد پیمانکاری خدمات عمومی(نظافت،آبدارچی،تاسیسات و...)

این قرارداد بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی و اصل آزادی اراده فی‌مابین سازمان حمایت مصرف کنندگان وتولیدکنندگان به نمایندگی آقای حسین فرهیدزاده با سمت معاون وزیر،رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل، با شناسه ملی ۱۰۱۰۰۷۸۴۷۰۱ و شماره اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۴۸۴۴۴۳ و به نشانی تهران، خیابان ولیعصر(عج)، روبروی پارک ملت، خیابان استادنجف دریابندری(ارمغان غربی)، خیابان مهرشاد شمالی پلاک ۶۶ و کدپستی ۱۹۶۷۸۳۴۷۱۳ و تلفن ۲۲۰۱۷۸۸۸ که منبعد "کارفرما" نامیده می‌شود از یک‌طرف و شرکت آوای سبز زنگان به شماره ثبت ۴۸۸۵۹۷ و شماره اقتصادی ۴۱۱۱۳۴۷۸۹۱۱۷ و شناسه ملی۱۰۴۶۰۰۲۹۲۹۵ به نمایندگی خانم فاطمه خسروی لرگانی با سمت مدیرعامل با کد ملی ۰۰۵۴۹۶۵۰۹۸ به نشانی خیابان آزادی- روبروی درب شرقی شرکت زمزم-پلاک ۸۰۵-طبقه ۲ و کد پستی ۱۳۴۴۶۱۳۵۸۶ و شماره تماس ۰۹۱۲۱۴۱۹۲۶۹ که در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می‌شوند، از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می گردد.

۱- موضوع قرارداد و محل انجام آن:

موضوع قرارداد عبارت است ازانجام خدمات عمومی اعم از (نظافت،آبدارخانه،تاسیسات و...) مطابق شرایط اختصاصی قرارداد واحد مربوطه به متراژ ۲۰۰۰ متر مربع ، پذیرایی از کارکنان سازمان به تعداد ۳۰۰ نفر و تعمیر و نگهداری از سیستم سرمایش و گرمایش ساختمان سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان

۲- مبلغ قرارداد ونحوه پرداخت آن:

هزینه اجرای کل موضوع قرارداد شامل خدمات عمومی اعم از (نظافت،آبدارخانه،تاسیسات و...) به مبلغ۵۶.۶۳۲.۶۱۱.۰۵۳ (پنجاه و شش میلیارد و ششصد و سی و دو میلیون و ششصد و یازده هزار و پنجاه و سه ریال) می باشد، که پس ازکسرکسورات قانونی متعلق به این قرارداد همراه سایر کسورات قانونی از صورت وضعیت های ارائه شده به پیمانکارپرداخت خواهد گردید و همچنین عوارض ارزش افزوده در نظام مالیات برارزش افزوده طبق ضوابط و مقررات جاری به مبلغ کل قرارداد اضافه می گردد.

تبصره۱: از هر پرداخت به پیمانکار طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی معادل ۵٪درصدکسر و به عنوان سپرده بیمه نزد کارفرما نگهداری می گردد. بدیهی است مبلغ مزبور پس از ارائه مفاصا حساب بیمه به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

تبصره۲: کارفرما ۱۰٪ درصد از مبلغ هر صورت وضعیت را بابت سپرده حسن اجرای کار(موضوع بند (ت) ماده (۶) آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹/هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات محترم وزیران و ماده ۳۵ شرایط عمومی پیمان) کسر می‌نماید که پس از اتمام قرارداد و تأیید ناظر و موافقت کارفرما مسترد خواهد شد.

۳-مدت انجام موضوع قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۱/۳۱ به مدت ۱۲ ماه می باشد.

تبصره: این قرارداد در صورت توافق طرفین، قابل اصلاح و یا تمدید برابرمفاد (تبصره ماده۶)تا سقف قانونی تعیین شده قانونی می‌باشد.

۴- نظارت:

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد قرارداد تقبل نموده است، به عهده ناظر معرفی‌شده از سوی کارفرما می‌باشد (موضوع مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی پیمان) و پیمانکار موظف است کارها را طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین دستوراتی که توسط ناظر قرارداد صادر می گردد، اجرا کند. ضمناً اداره‌کل تحول اداری و توسعه منابع انسانی بعنوان ناظر قرارداد و نماینده کارفرما از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می گردد.

تبصره: کلیه صورت وضعیتهای پیمانکار اعم از اجرا و مستندات مالی پس از تأیید ناظر قرارداد و نماینده کارفرما قابل پرداخت خواهند بود.

۵- تعهدات پیمانکار:

۵-۱- پیمانکار اقرار صریح می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی‌ماه ۱۳۳۷ مجلس (موضوع ماده ۴۴ شرایط عمومی پیمان و بند ۱۲ ماده ۳۱ آیین نامه معاملات دولتی) و یا هرگونه ممنوعیت دیگر قانونی در معاملات دولتی مانند (بند هـ ماده ۲ آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷ ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیات محترم وزیران) نمی‌باشد. در صورتی که خلاف آن برای کارفرما احراز شود قرارداد فسخ و کارفرما کلیه خسارات وارده را از محل مطالبات و تضمینات پیمانکار برداشت می‌نماید و نیز حق دادخواهی موضوع از طریق دادگاه صالح برای کارفرما محفوظ خواهد بود.

۵-۲- پیمانکار ملزم است برای کلیه کارکنان خدمات عمومی (نظافتچی و آبدارچی)کارت سلامت بهداشت که از سوی مراکز بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صادر شده باشد، ارائه نماید.

۵-۳- پیمانکار متعهد می گردد که کارکنان موضوع قرارداد(خدمات در امرنظافت و آبدارچی)کاملاً آگاه به شرح وظایف خویش بوده و از آموزش کافی در امور مربوط به خود برخوردار باشند.

۵-۴- پیمانکار متعهد می گردد درامر تاسیسات از فردی ماهر آشنا به امورمربوط به تعمیر ونگهداری تاسیسات اعم از برورتی وحرارتی ،الکتریکی و...استفاده نماید.

۵-۵- پیمانکار متعهد می گردد که کلیه کارکنان خویش را ملبس به یونیفرمی متحدالشکل با آرم و علائم مطابق با نظرناظرقرارداد مشخص نماید.

۵-۶- چنانچه نقصان یا زیانی در اموال و دارایی های کارفرما حادث گردد، و محرز گردد که این امر ناشی از تخلف و قصور یا اهمال در کار توسط کارکنان پیمانکار بوده، ایشان مسئول جبران ضرر و زیان وارده به هر نحو مقتضی خواهد بود.

۵-۷- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد شود، حق و حقوق آنان را طبق ماده ۱۸ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸ از محل مطالبات و تضمینات پیمانکار (موضوع ماده ۷ قرارداد) توسط ذیحساب و مدیرکل امورمالی رأساً پرداخت خواهد نمود.

۵-۸- پیمانکار موظف است پرسنل خویش را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و کلیه حقوق و مزایای قانونی آنان را از جمله عیدی، سنوات، پاداش و .... برابر قانون کار و در موعد مقرر در قرارداد فی مابین پیمانکار و کارکنان، پرداخت نماید.

۵-۹- مطابق با توافق فی مابین کارفرما و پیمانکار و حساسیت موضوع قرارداد در گزینش شخص پیمانکار و کارکنان ایشان، اجرای قرارداد قائم به شخص ایشان می باشد، و حق انتقال موضوع قرارداد را به غیر ندارد.

۵-۱۰- پیمانکار اقرار می‌نماید که هیچ‌گونه ارتباطی در خصوص حقوق و مزایا، بیمه و سایر امور رفاهی (حقوق و مزایا، بیمه و سایر امور رفاهی) و استخدامی را با کارفرما نداشته و ندارد و از ابتدای قرارداد صرفاً به عنوان پیمانکار در قبال انجام موضوع قرارداد مبلغی را (طبق ماده ۲ قرارداد) از کارفرما دریافت می‌نماید.

۵-۱۱- پیمانکار مکلف می‌باشد که به همراه صورت‌وضعیت ماهیانه خود کلیه اسناد و مدارک پرداختی شامل (لیست حقوق، واریزی حقوق ممهور به مهر بانک، لیست بیمه، مالیات حقوق، گواهینامه مالیات بر ارزش افزوده به همراه قبوض پرداختی آنها به ناظر قرارداد و نماینده کارفرما (اداره‌کل تحول اداری و توسعه منابع انسانی) جهت بررسی و اقدام لازم ارائه نماید.

۵-۱۲- هرگونه الحاقیه ، متمم ، پیوست ، فرم و ... جزء لاینفک این قرارداد بوده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

۶- تعهدات کارفرما :

۶-۱- نظارت در حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه پذیرفته، بر عهده کارفرما یا دستگاه نظارتی معرفی شده از سوی کارفرما، خواهد بود.

۶-۲- کارفرما موظف است مطابق با قرارداد، در پایان انجام کامل موضوع قرارداد کلیه پرداخت های لازم را با پیمانکار تسویه نماید؛ و مطابق با ماده ۲ قرارداد حاضر، نسبت به پرداخت آن اهتمام ورزد.

۶-۳- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام تعهدات، وفق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذی صلاح قانونی را از پیمانکار اخذ نماید.

۶-۴- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت قوانین و مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین قرارداد، معتبر خواهد بود.

۶-۵- در صورتی که پیمانکار به هر دلیلی مایل به ادامه همکاری نباشد، ضروری است حداقل یک ماه قبل از عدم همکاری، موضوع را کتباً به کارفرما اعلام نماید و نسبت به پرداخت کلیه خسارات وارده با تشخیص و اعلام کارفرما اقدام نماید.

تبصره: کارفرما اختیار دارد خدمات موضوع قرارداد را حداکثر تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) کل قرارداد (موضوع ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان و بند (۷) ماده (۳۱) آیین‌نامه معاملات دولتی) افزایش یا کاهش دهد. در این صورت مبلغ قرارداد، به تناسب افزایش یا کاهش خواهد یافت و طرفین قرارداد پیش از اعمال ۲۵٪ مکاتبات مربوطه را تنظیم و مبادله نموده و بدون ایجاد وقفه اجرای اصل قرارداد را وفق قوانین و مقررات موضوعه دنبال خواهند نمود .

۷- ضمانت حسن اجرای تعهدات از سوی پیمانکار:

پیمانکار متعهد می گردد موقع امضاء و مبادله قرارداد اقدام به ارائه ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات که به صورت، تضمین نامه بانکی / یا سفته به امضای مجاز پیمانکار که معادل ۱۰٪ مبلغ کل موضوع قرارداد می باشد را تسلیم کارفرما نماید و در صورتی که پیمانکار از اجرای هر یک از تعهدات خود تخلف نماید کارفرما مخیر است در چارچوب قرارداد، اسناد تضمینی را تا میزان خسارت وارده به نفع خود ضبط و وصول نماید.

۸- موارد فسخ قرارداد:

۸-۱- انتقال قرارداد یا واگذاری عملیات به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر از طرف پیمانکار.

۸-۲- انحلال، ورشکستگی و توقف و یا کندی فعالیت پیمانکار به موجب احکام مراجع ذیصلاح قانونی و قضایی و در صورت تحقق سایر موارد مقرر در ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان.

۸-۳- تأخیر در اجرای کار به طوری که دلالت بر عدم صلاحیت مالی و فنی و با سوء نیت پیمانکار باشد.

۸-۴- عدم توانایی پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد یا مطلوب نبودن کیفیت خدمات ارائه شده و قصور یا سهل‌انگاری در انجام کارهای ارجاع شده که در این صورت کلیه تضمینات پیمانکار موضوع ماده ۷ این قرارداد ضبط می‌گردد.

۸-۵- چنانچه پیمانکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد قصور، سهل‌انگاری ، تعلل و یا خودداری ورزد و یا در انجام تعهدات تأخیر نماید، کارفرما ضمن داشتن حق فسخ قرارداد، وجه ضمانت مذکور را به نفع خود بدون انجام تشریفات قانونی ضبط و وصول خواهد نمود. همچنین تشخیص کارفرما برای وقوع تخلف یا تخلفات پیمانکار برای فسخ قرارداد، ضبط و وصول وجه‌الضمان کافی بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۹- تغییر محل اقامت طرفین قرارداد:

نشانی طرفین که در صدر قرارداد درج گردیده به‌منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظف هستند ظرف مدت ۱۵ روز کاری مراتب را به‌طرف مقابل اطلاع دهند، در غیر این صورت کلیه مکاتبات صورت گرفته با نشانی‌های فوق قانونی تلقی شده و عذر عدم اطلاع پذیرفته نخواهد شد.(موضوع ماده ۲۷ شرایط عمومی پیمان)

۱۰- اختلافات ناشی از قرارداد :

در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین این قرارداد موضوع از طریق حکمیت حل و فصل می گردد و آخرین حکم مرضی الطرفین در این قرارداد مراجع ذیصلاح قانونی می باشد.

۱۱- نُسخ قرارداد:

این قرارداد در یازده ماده و چهار تبصره و در سه نسخه یکسان با اعتبار واحد تهیه و کلیه شرایط مندرج در آن توسط امضاءکنندگان زیر به دقت مطالعه گردیده و مورد توافق طرفین قرارگرفته و هرگونه تغییر در مفاد آن منوط به موافقت کتبی طرفین قرارداد می‌باشد.

کارفرما: **نام و نام خانوادگی: حسین فرهیدزاده** **سمت: معاون وزیر، رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل** **محل امضاء و مهر**	**پیمانکار:** **نام و نام خانوادگی: فاطمه خسروی لرکانی** **سمت: مدیرعامل** **محل امضاء و مهر**
نام و نام خانوادگی: اسماعیل صیامی **سمت: معاون توسعه مدیریت ومنابع** **محل امضاء**	**نام و نام خانوادگی تأمین کننده مالی: طالب زمزمی** **سمت: مدیر کل امور مالی و ذیحسابی (تامین کننده اعتبار)** **محل امضاء**
ناظر قرارداد: **نام و نام خانوادگی: مرضیه وصال خضرایی افضلی** **سمت: مدیرکل تحول اداری وتوسعه منابع انسانی** **محل امضاء**	**نام و نام خانوادگی: صادق سلطانی** **سمت: مدیرحقوقی** **محل امضاء**